



Manual de Uso Portal para Gestión



©2017 SavoCan Servicios Informáticos y Desarrollo de Aplicaciones
Tel. 626 501373 – email: info@savocan.com
web: <http://www.savocan.com>

Acceso al programa

En la pantalla de inicio, encontraremos en la parte superior un enlace que nos permitirá registrar al programa a tantos usuarios como necesitemos para la correcta gestión del mismo.

Sin embargo, por motivos de seguridad, estos usuarios no podrán acceder hasta que sean activados por Savocan (el proveedor del servicio).



The screenshot shows the 'Registro de usuario' (User Registration) page of the GESTIRO system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Registrar Usuario', and 'Reset Pass'. Below this, a breadcrumb trail indicates 'Inicio / Registro de usuario'. The main heading is 'Registro de usuario', followed by the instruction 'Rellene los siguientes datos para crear un usuario:'. There are three input fields: 'Nombre de Usuario', 'Email', and 'Contraseña'. A blue 'Crear' button is positioned below the password field. At the bottom, a note states: 'El usuario será creado pero no podrá ser usado hasta que se le atribuya el acceso correspondiente por parte del administrador.'

Pantalla de Login

Una vez tengamos creados y activados los usuarios para la gestión, podremos desde la pantalla de *Login*, acceder al programa.

En caso de que hayamos olvidado nuestra contraseña, también podremos desde este apartado solicitar que nos remitan un enlace que nos permitirá reiniciar la contraseña y acceder al sistema.



The screenshot shows the login page of the GESTIRO system. On the left, there is a logo featuring the Spanish flag and a shield. The title 'DEMO Gestiro' is centered at the top. Below the logo, it says 'Pueden seguir las actividades de nuestro club en:' followed by social media icons for Facebook, Twitter, Google+, and YouTube. On the right, there is a login form with the instruction 'Por favor, complete los siguientes campos para ingresar en la aplicación:'. It includes fields for 'Usuario' and 'Contraseña', a 'Recordarme' checkbox, and a 'Conectar' button. At the bottom right, there is a link for 'Si ha olvidado la contraseña puede restaurarla.' and a note: 'La utilización del software supone la aceptación de las condiciones de uso.'

Apartados principales del sistema

El programa cuenta con tres apartados principales, que permiten gestionar las diferentes opciones disponibles.



Gestión de Socios /
Clientes habituales



Gestión de los datos
del Club / Comercio



Gestión del Almacén
y Ventas

Gestión de los datos del Club / Comercio

En el apartado que permite gestionar los datos relacionados con el Club / Comercio, tendremos acceso a:

Los listados de las ventas de material realizadas y a las cuotas de los socios.

También tendremos acceso al apartado de *Informes* que permite generar los informes que han de enviarse a la autoridad competente y a los datos propios del club.



Gestión de los datos del Club / Comercio

En los datos del club podremos definir todo lo referente a nuestro club / comercio, por ejemplo: dirección, email, cif, etc.

En este apartado también podremos definir algunas opciones que permitirán personalizar el funcionamiento de algunos apartados.

DEMO Gestiro



Razón Social	DEMO Gestiro		
CIF	C-32165487		
Cuenta del Club	2052 8000 10 3300052159		
Guía del Club (para compras)	Carta Porte		
Teléfono	928000000	Móvil	609000000
Email	info@savocan.com	Email G.C.	info@savocan.com
Calle	CALLE CLUB	Nº/Piso/Puerta	COMP CLUB
CP	CP CLUB	Localidad	Las Palmas de Gran Canaria

Actualizar

Gestión de los datos del Club / Comercio

El campo *Email G.C.* nos permite especificar el correo electrónico de nuestra Intervención de Armas para enviarles los informes vía email, siempre que nos lo admitan como válido.

También podemos especificar si queremos el logo en los informes que se generen o si queremos que tras cada venta se genere una *Nota de Ventas* y podamos imprimirla.

En el caso de que se envíen los informes a la I.A. desde el programa, dichos informes se enviarán con acuse de lectura, el cual llegará a la dirección email del club especificada en este apartado.

Inicio / DEMO Gestiro

Actualizando Datos: DEMO Gestiro

Razón Social
DEMO Gestiro

CIF
C-32165487

Cuenta del Club
2052 8000 10 3300052159

Guía del Club (para compras)
Carta Porte

Logo
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Teléfono
928000000

Móvil
609000000

Email
info@savocan.com

Email G.C.
info@savocan.com

Localidad G.C.

Logo en Informes
☒

Imprimir Nota de Ventas
☐

Calle
CALLE CLUB

N°/Piso/Puerta
COMP CLUB

CP
CP CLUB

Localidad
Las Palmas de Gran C.

Actualizar

Gestión de los datos del Club / Comercio

Dentro del apartado *Informes* podremos seleccionar el mes del que queremos generar dichos informes, los cuales aparecerán en pantalla permitiendo tanto la descarga como la visualización en formato PDF.

Dichos informes serán generados según el modelo especificado en el BOE correspondiente.

Logout (demo)

Inicio / Club / Informes

Informes

Informe Mensual 10-2016

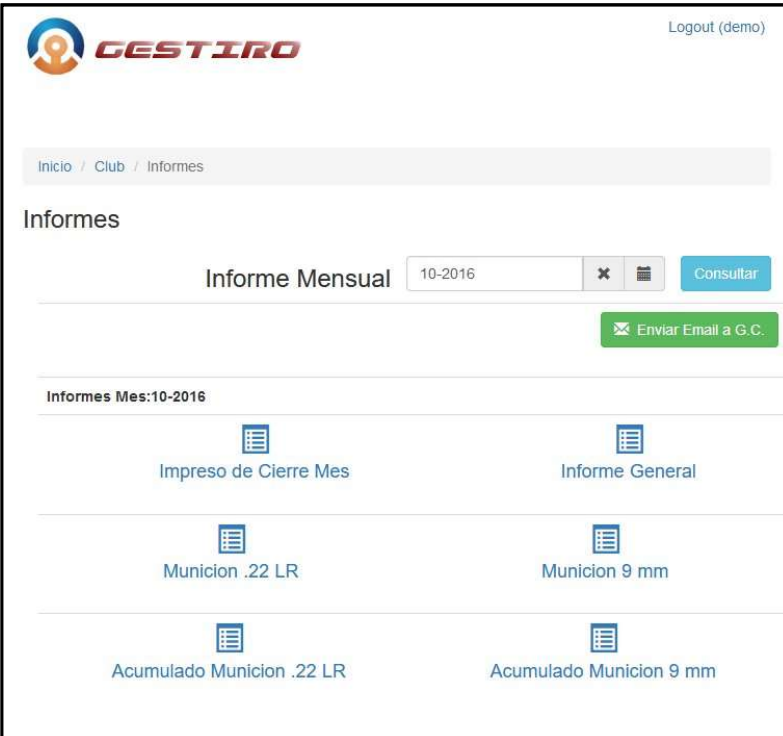
Informes Mes:10-2016

Gestión de los datos del Club / Comercio

Cada mes se podrá generar un informe con el *Cierre del Mes*, el cual presentará un resumen de las entradas y salidas para cada artículo a informar.

Un *Informe General* con los movimientos diarios de todos los artículos vendidos.

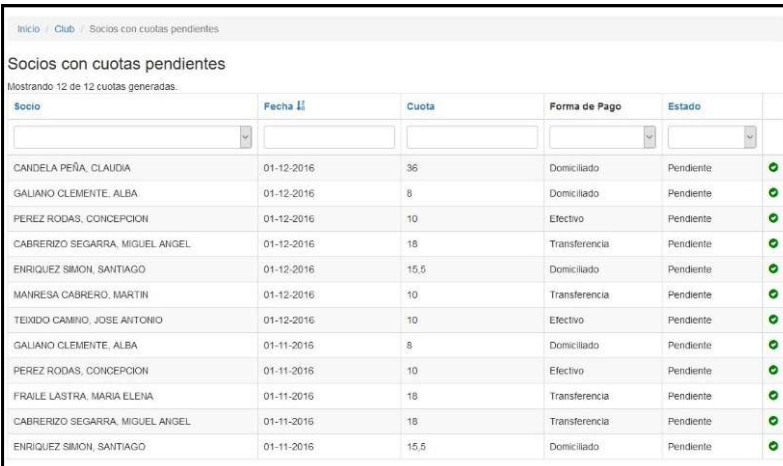
Dos informes específicos para cada artículo, uno con los movimientos diarios de las ventas y otro con los acumulados totales para cada día.



Gestión de los datos del Club / Comercio

El apartado de *“Cuotas Impagadas”* nos presentará un listado con la relación de todas las cuotas a cobrar o cobradas por el club, permitiéndonos filtrar los datos por Socio, Importe, Forma de Pago o Estado.

Desde este mismo listado podremos marcar una cuota tanto como pagada o pendiente de pago.



Socio	Fecha	Cuota	Forma de Pago	Estado
CANDELA PEÑA, CLAUDIA	01-12-2016	36	Domiciliado	Pendiente
GALIANO CLEMENTE, ALBA	01-12-2016	8	Domiciliado	Pendiente
PEREZ RODAS, CONCEPCION	01-12-2016	10	Efectivo	Pendiente
CABRERIZO SEGARRA, MIGUEL ANGEL	01-12-2016	18	Transferencia	Pendiente
ENRIQUEZ SIMON, SANTIAGO	01-12-2016	15,5	Domiciliado	Pendiente
MANRESA CABRERO, MARTIN	01-12-2016	10	Transferencia	Pendiente
TEXIDO CAMINO, JOSE ANTONIO	01-12-2016	10	Efectivo	Pendiente
GALIANO CLEMENTE, ALBA	01-11-2016	8	Domiciliado	Pendiente
PEREZ RODAS, CONCEPCION	01-11-2016	10	Efectivo	Pendiente
FRAILE LASTRA, MARIA ELENA	01-11-2016	18	Transferencia	Pendiente
CABRERIZO SEGARRA, MIGUEL ANGEL	01-11-2016	18	Transferencia	Pendiente
ENRIQUEZ SIMON, SANTIAGO	01-11-2016	15,5	Domiciliado	Pendiente

Gestión de los datos del Club / Comercio

El apartado de *Facturas*, nos permitirá crear un “ticket de caja” para un determinado cliente con los productos que haya comprado.

Facturas					
Nueva Factura					
Mostrando 4 de 4 facturas creadas.					
Fecha de Factura	Nombre	Nº de factura	Nº de Anulación	Estado	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
17-01-2017 21:11	0	3	0	pendiente	
05-11-2016 11:51	CANDELA PEÑA, CLAUDIA	2	0	cobrada	
08-10-2016 00:00	CANDELA PEÑA, CLAUDIA	1	0	cobrada	
08-10-2016 00:00	TEIXIDO CAMINO, JOSE ANTONIO	2	0	cobrada	

Para ello crearemos una *Nueva Factura* indicando el C.I.F. del comprador.

Nueva Factura

Nº de factura

Nombre

NIF/CIF.

Fecha de Factura



Una vez creada, nos aparecerá un resumen de la factura donde podremos seleccionar del listado de la derecha los movimientos que queremos incluir para su facturación.

O eliminar del listado de la izquierda los movimientos que no queramos facturar.

Inicio / Facturas / 4

Nombre: DEMO Gestiro

Datos de Contacto: 928000000

Dirección: CALLE CLUB

C.P.: CP CLUB

C.I.F.: C-32165487

info@savocan.com

COMP CLUB

Localidad: Las Palmas de Gran Canaria

Nº Factura : 3 **Fecha :** 17-01-2017 21:11 **Cliente :** 0

CIF/NIF: 23654987C

Fecha	Tipo	Articulo	Unidades
No se encontraron resultados.			

Fecha	Tipo	Articulo	Unidades
No se encontraron resultados.			

Gestión del almacén y ventas

En este apartado gestionaremos todo lo relacionado con el almacén y las ventas de artículos, así como la creación de categorías.

También podremos definir un listado de proveedores para contar con su información de contacto de forma más simple dentro del propio programa.



Gestión del almacén y ventas

Al clicar en *Nueva Categoría* veremos que los artículos pertenecerán a una categoría concreta. En el ejemplo se han definido como categorías los diferentes calibres de munición, esto permitirá al programa gestionar diferentes marcas de producto dentro de cada categoría.

Categorías de artículos		
Nueva Categoría		
Mostrando 1-9 de 9 elementos.		
#	Nombre	
	<input type="text"/>	
1	Municion .22 LR	 
2	Municion 9 mm	 
3	Tarjetas IPSC	 
4	Blancos	 
5	Parches	 
6	Municion .38	 
7	Municion 40 S&W	 
8	Municion 45ACP	 
9	Municion 32 Wancuter	 

Gestión del almacén y ventas

Por ejemplo:

Categoría -> Calibre 22 LR

Artículos dentro de esa categoría

CCI 22 LR, Blazer 22 LR, Federal





Amunition 22 LR, etc.

La correcta definición de los datos en este apartado es muy importante, ya que será lo que nos permita mantener el stock de artículos y la generación de informes correctamente controlados.

Nueva Categoría		
Mostrando 1-9 de 9 elementos.		
#	Nombre	
	<input type="text"/>	
1	Municion .22 LR	 
2	Municion 9 mm	 
3	Tarjetas IPSC	 
4	Biancos	 
5	Parches	 
6	Municion .38	 
7	Municion 40 S&W	 
8	Municion 45ACP	 
9	Municion 32 Wancuter	 

Gestión del almacén y ventas

En el apartado correspondiente a los *Artículos*, veremos un listado de los mismos, teniendo aquí la opción de cambiar el orden en que se presentan; lo que nos facilitará el uso del programa.

Nuevo Artículo						
Mostrando 1-14 de 14 elementos.						
#	Image	Categoría	Proveedor	Nombre	uds por caja	PVP/U.
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
1		Municion .22 LR	Armeria Medina	CCI .22LR	0	0,11
2		Municion .22 LR	Armeria Medina	Blazer .22LR Alta Velocidad	0	0,11
3		Municion 9 mm	Armeria Medina	9 mm PB.	0	0,3
4		Municion .38	Armeria Medina	.38 Special Sellier & Bellot	0	0,42

Gestión del almacén y ventas

En la creación de cada artículo podremos definir la categoría a la que pertenece, el nombre, el proveedor habitual y adjuntar una foto del mismo.

También definiremos si es un artículo cuya venta ha de informarse a la correspondiente I.A. de la G.C. o no.



Nuevo Artículo

Categoría
Seleccionar Categoría ...

Proveedor Habitual
Seleccionar Proveedor ...

Nombre
[Input field]

☒ **Se Informa G.C.**

PVP/U.
[Input field]

uds por caja
[Input field]

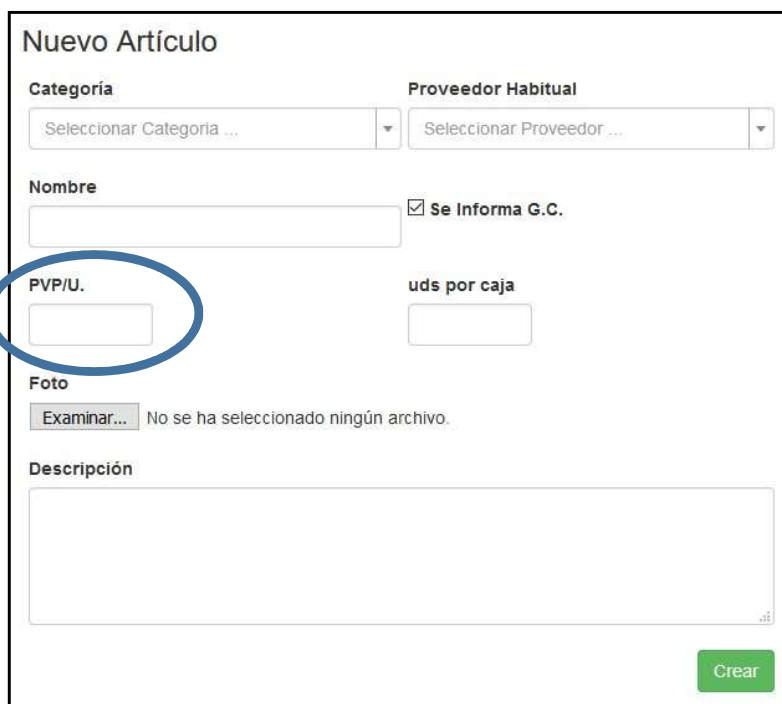
Foto
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Descripción
[Text area]

Crear

Gestión del almacén y ventas

En el apartado de precio pondremos el precio por unidad, esto es que, si el artículo se vende en cajas de 50 unidades por ejemplo y el precio por caja es de 10 euros, en el campo PVP U. (precio por unidad) pondremos el resultado de dividir el precio entre el número de unidades por caja (0,50 €).



Nuevo Artículo

Categoría
Seleccionar Categoría ...

Proveedor Habitual
Seleccionar Proveedor ...

Nombre
[Input field]

☒ **Se Informa G.C.**

PVP/U.
[Input field]

uds por caja
[Input field]

Foto
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Descripción
[Text area]

Crear

Gestión del almacén y ventas

El apartado de Ventas nos permitirá comprobar en todo momento el stock en nuestro almacén para todos los artículos, así como ver las últimas ventas realizadas.

Inicio / Almacén / almacén

Stock en Almacén

Mostrando 7 de 14 artículos. Mostrando 10 de 38 Movimientos registrados.

Artículo	Stock	Fecha	Nombre de comprador	Guía / Porte	Artículo	Unidades	Tipo
CCI .22LR	1800	10-07-2017	MANRESA CABRERO, MARTIN	P-445896-4	CCI .22LR	50	venta
Blazer .22LR Alta Velocidad	1200	30-06-2017	MANRESA CABRERO, MARTIN	P-445896-4	CCI .22LR	50	venta
9 mm PB.	400	12-05-2017	GALIANO CLEMENTE, ALBA	G-0215598-2	CCI .22LR	50	venta
.38 Special Sellier & Bellot	50	03-11-2016	PEREZ RODAS, CONCEPCION	R-1614636L-2	CCI .22LR	50	venta
.40 S&W	50	08-10-2016	ENRIQUEZ SIMON, SANTIAGO	U-2254896-7	9 mm PB.	50	venta
.45 ACP	50	08-10-2016	GALIANO CLEMENTE, ALBA	G-0215598-2	9 mm PB.	50	venta
.32 Wancuter	50	08-10-2016	CANDELA PEÑA, CLAUDIA	T-91123459L-7	9 mm PB.	50	venta
		08-10-2016	TEXIDO CAMINO, JOSE ANTONIO	A-4612639L-3	9 mm PB.	50	venta
		03-10-2016	Club de Tiro Deportivo DEMO Gestio	Carta Porte	Blazer .22LR Alta Velocidad	1000	compra
		03-10-2016	Club de Tiro Deportivo DEMO Gestio	Carta Porte	9 mm PB.	100	compra

« 1 2 »

« 1 2 3 4 »

Gestión del almacén y ventas

Aquí podremos también realizar el ingreso de las compras de material de forma que se actualice el stock de las mismas o realizar la venta de un artículo.

En la venta del artículo podremos informar diferentes campos, en función de si es un artículo que ha de informarse a la G.C. o no.

Stock en Almacén






















Mostrando 7 de 14 artículos.

Artículo	Stock	
CCI .22LR	1800	👁️ 📄 📦
Blazer .22LR Alta Velocidad	1200	👁️ 📄 📦
9 mm PB.	400	👁️ 📄 📦
.38 Special Sellier & Bellot	50	👁️ 📄 📦
.40 S&W	50	👁️ 📄 📦
.45 ACP	50	👁️ 📄 📦
.32 Wancuter	50	👁️ 📄 📦

« 1 2 »

Gestión del almacén y ventas

Desde el *Stock en Almacén* también podremos ver, comprar o vender un artículo de la lista, utilizando los iconos de acceso rápido.

Stock en Almacén		
Mostrando 7 de 14 artículos.		
Artículo	Stock	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CCI .22LR	1800	  
Blazer .22LR Alta Velocidad	1200	  
9 mm PB.	400	  
.38 Special S&W & Bellot	50	  
.40 S&W	50	  
.45 ACP	50	  
.32 Wancuter	50	  
« 1 2 »		



Ver artículo



Comprar



Vender

Gestión del almacén y ventas

En caso de que deba informarse, se podrá especificar tanto la guía del arma como el DNI del comprador.

Es este apartado, se informará de la cantidad en unidades sueltas. Por ejemplo, si la caja trae 50 unidades y hemos vendido dos cajas, informaremos 100 unidades en el campo correspondiente.

Tanto la venta como la compra funcionan bajo los mismos criterios.

Compra de artículo CCI .22LR

Fecha
10-07-2017 12:03:41 ✕ ☰

Carta de porte

Proveedor

Nombre de comprador

CIF Proveedor

Artículo
 ✕ ▼

Unidades

Gestión de Socios / Clientes habituales

El presente apartado nos permitirá crear nuevos socios, ver las mensualidades de forma similar al apartado “Cuotas Impagadas” de la Sección “Club”

O ver un listado de todos los socios, desde donde se realizarán la mayor parte de las gestiones.



Gestión de Socios / Clientes Habituales

El apartado de *Listado Socios*, nos presentará un listado de los socios dados de alta, permitiéndonos acceder a los datos de cada socio, o a la edición de los mismos de forma directa.


Este listado también es filtrable por diferentes campos, permitiendo de esta forma simplificar la búsqueda de los datos concretos de un socio.

Socios								
Nuevo Socio								
Mostrando 6 de 6 Socios:								
Image	Nº de Socio	Licencia Federativa	DNI	Nombre	Apellidos	Teléfono	Email	
	1	LI12987654A	12987654A	JOSE ANTONIO	TEXIDO CAMINO	928000001	joseantonio@gestiro.com	
	2	LI13987654B	13987654B	MARTIN	MANRESA CABRERO	928000002	martinmanresa@gestiro.com	
	3	LI14987654C	14987654C	SANTIAGO	ENRIQUEZ SIMON	928000003	santiago@gestiro.com	
	4	LI15987654D	15987654D	MIGUEL ANGEL	CABRERIZO SEGARRA	928000004	miguelangel@hotmail.com	
	5	LI21654987A	21654987A	MARIA ELENA	FRAILE LASTRA	928000010	elena22@hotmail.com	
	6	LI22654987B	22654987B	CONCEPCION	PEREZ RODAS	928000012	conchyperez48@gmail.com	
1 2								

Gestión de Socios / Clientes Habituales

La ficha de socio se divide en cuatro apartados principales:

- Datos del Socio
- Cuotas de Socio según Estado
- Armas Guiadas por el Socio
- Últimas compras realizadas



Nº de Socio 1

Nombre JOSE ANTONIO

Apellidos TEIXIDO CAMINO

DNI 12987654A

Licencia Federativa Li12987654A |

Cuota Mensual 10 |

Teléfono 928000001 |

Email joseantonio@gestiro.com

Calle Malteses

Nº/Piso/Puerta 22

CP 35002

Localidad Las Palmas de G.C.

Mostrando 1 de 1 Cuotas pagadas.

Fecha	Estado	Marcar
01-11-2016	Pagado	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 de 1 Cuotas pendientes.

Fecha	Estado	Marcar
01-12-2016	Pendiente	<input type="checkbox"/>

Mostrando 2 de 2 Guías del socio.

Guía	Nº de Serie	Marca / Modelo	Calibre	Observaciones
D-9612639L-4	99852741	Smith & Wesson / Revólver 357	38 Sp.	Observaciones tanto del arma como de la guía o el socio.
A-4612639L-3	99258147	Beretta / 92F	9 mm	

Mostrando 1 de 1 compras del socio.

Fecha	Nombre de comprador	Propietario del arma	Guía	Artículo	Unidades	Tipo
08-10-2016 15:20	TEIXIDO CAMINO, JOSE ANTONIO	TEIXIDO CAMINO, JOSE ANTONIO	A-4612639L-3	9 mm PB.	50	venta

Nuevo Socio

Ficha de Socio

Modificar

Nueva Guía

Gestión de Socios / Clientes Habituales

En este apartado podemos ver la información relevante sobre el Socio / Cliente.

También podemos imprimir la ficha de socio con sus datos, así como el correspondiente aviso respecto a la LOPD y el uso de cartuchería comprada en el club.

Podemos también acceder a la modificación de los datos, lo que nos permitirá editar cualquiera de los datos informados.



Nº de Socio 1

Nombre JOSE ANTONIO

Apellidos TEIXIDO CAMINO

DNI 12987654A

Licencia Federativa Li12987654A |

Cuota Mensual 10 |

Teléfono 928000001 |

Email joseantonio@gestiro.com

Calle Malteses

Nº/Piso/Puerta 22

CP 35002

Localidad Las Palmas de G.C.

Ficha de Socio


Modificar

Gestión de Socios / Clientes Habituales


El apartado de las cuotas nos permite ver las cuotas de este socio, agrupando en dos columnas los datos, estando en la izquierda las cuotas pagadas y en la derecha las cuotas pendientes de pago.

Desde aquí también podemos marcar cualquiera de las cuotas mostradas, para indicar el estado actual de la misma.

Mostrando 1 de 1 Cuotas pagadas.			Mostrando 1 de 1 Cuotas pendientes.		
Fecha	Estado	Marcar	Fecha	Estado	Marcar
01-11-2016	Pagado		01-12-2016	Pendiente	

pagadas.	
Estado	Marcar
Pagado	

Si se marca, le cambiará el estado a "pendiente"

pendientes.	
Estado	Marcar
Pendiente	

Si se marca, le cambiará el estado a "pagado"

Gestión de Socios / Clientes Habituales

El siguiente apartado importante es el de las armas guiadas por el socio.

Desde este apartado veremos una relación de las armas guiadas, así como sus características; pudiendo en todo momento modificar algún dato referente a la guía, crear una nueva guía asociada al Cliente / Socio o desactivar alguna de las guías debido a que ya no pertenece a esta persona.

Mostrando 2 de 2 Guías del socio.					
Guía	Nº de Serie	Marca / Modelo	Calibre	Observaciones	
D-9612639L-4	99852741	Smith & Wesson / Revólver 357	38 Sp.	Observaciones tanto del arma como de la guía o el socio.	 
A-4612639L-3	99258147	Beretta / 92F	9 mm		 

Nueva Guía



Debido a la integridad de los datos, las guías de las armas no se pueden eliminar de la aplicación ya que hay datos que desaparecerían del histórico de ventas si lo hiciéramos.

Nueva Guía de arma

Guía

Nº de Serie

Marca / Modelo

Calibre

Observaciones

Crear